

Projekt/ UMOWA NR

W dniu rok, pomiędzy - Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej Ośrodkiem Rehabilitacyjnym w Kościanie, przy ulicy Ks. Bączkowskiego 11a, NIP 698-15-82-707

reprezentowanym przez:
Panią Agatę Michalkiewicz – Dyrektor,
zwanym w dalszej treści umowy *Zamawiającym*,

a
..... prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą....., posiadającym numer REGON oraz nr zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:

(w/w dane potwierdza wydruk z stan na dzień2020 r.)

W wyniku rozeznania rynku (Nr sprawy L.Dz.OR.0372.01.2020), na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 r., ze zm.), zawarto umowę następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest **ROZBUDOWA I PRZEBUDOWA BUDYNKU OŚRODKA REHABILITACYJNEGO W KOŚCIANIE - ETAP I**
2. Roboty zostaną wykonane według przedmiaru robót, szczegółowej specyfikacji technicznej - załącznik nr 1 i 2 do umowy. Dokumenty te stanowią integralną część umowy.
3. Roboty muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz na ustalonych niniejszą umową warunkach.

§ 2

TERMIN REALIZACJI

1. Niniejszą umowę zawiera się na czas określony tj. od dnia podpisania umowy do dnia 31.08.2020 r.
2. Wykonawca przystąpi do realizacji robót w terminie uzgodnionym z Zamawiającym jednak nie dłuższym niż 5 dni roboczych liczonym od daty określonej w pisemnym, mailowym zgłoszeniu.
3. Za termin zakończenia robót uważa się datę podpisania protokołu odbioru końcowego, którym mowa w § 7 ust. 6 niniejszej umowy.

§ 3

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

Obowiązkiem Zamawiającego jest:

- 1) zapewnienie nadzoru nad realizacją robót objętych niniejszą umową,

- 2) dokonanie odbioru wykonanych robót budowlanych na zasadach określonych w § 7 niniejszej umowy,
- 3) zapłata za wykonany i odebrany przedmiot umowy.

§ 4

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Obowiązkiem Wykonawcy jest;
 - 1) zorganizowanie i zabezpieczenie terenu budowy. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za teren budowy od chwili jego przejęcia,
 - 2) utrzymanie terenu budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych w czasie realizacji robót,
 - 3) utrzymanie porządku na terenie budowy w czasie realizacji prac,
 - 4) zabezpieczenie drogi prowadzącej do terenu budowy przed zniszczeniem spowodowanym środkami transportu Wykonawcy,
 - 5) zabezpieczenie budowy na czas ewentualnych przerw w realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 6) zapewnienie przestrzegania przepisów bhp i p. poż. we wszystkich miejscach wykonywania robót i miejscach składowania materiałów zgodnie z przepisami i dokumentacją techniczną,
 - 7) współpraca ze służbami Zamawiającego,
 - 8) usunięcie wszelkich ewentualnych szkód powstałych w czasie realizacji przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - 9) wykonanie terminowo prac oraz usunięcie usterki, uszkodzenia lub inne wady i to pod rygorem naliczenia kar umownych i zapłaty odszkodowania lub odstąpienia od umowy przez Zamawiającego.
 - 10) likwidacja terenu budowy i zaplecza własnego Wykonawcy bezzwłocznie po zakończeniu prac.

§ 5

WYNAGRODZENIE ZA PRZEDMIOT UMOWY

1. Wartość zamówienia (tj. wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy w całości) strony ustalają na cenę brutto do wysokości: zł (słownie:)
2. Wynagrodzenie zawiera wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia, koszty materiału, sprzętu i zabezpieczenia terenu podczas wykonywania usługi.
3. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu zamówienia Zamawiający zapłaci wynagrodzenie na podstawie cen jednostkowych oraz ilości rzeczywiście wykonanych i odebranych usług ustalonych i zatwierdzonych przez Wydział Infrastruktury i Rozwoju Miasta Urzędu Miejskiego Kościana na podstawie dostarczonego obmiaru.
4. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy i nie może ulec zmianie.
5. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.

§ 6

ZASADY ROZLICZEŃ I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Rozliczenie pomiędzy stronami za wykonanie robót budowlanych odbędzie się fakturą końcową.
2. Faktura za wykonany przedmiot umowy będzie płatna w terminie 14 dni od daty ich otrzymania przez Zamawiającego na rachunek bankowy wskazany w fakturze/rachunku.
3. Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym (Dz.U. 2018r, poz. 2191 ze zmianami), Zamawiający dopuszcza możliwość wystawienia faktury elektronicznej.
4. W przypadku wystawienia faktury elektronicznej, musi ona zostać przesłana za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, oraz zawierać następujące dane: ODBIORCA: Ośrodek Rehabilitacyjny w Kościanie, ul. Bączkowskiego 11a, 64-000 KOŚCIAN, NIP: 6981582707, REGON 410390558
5. Rozliczenie pomiędzy stronami za wykonana usługę odbędzie się przy zastosowaniu mechanizmu podzielnej płatności. Do umowy należy załączyć oświadczenie o prowadzeniu rachunku bankowego, na który należy przekazać płatności do umowy i dla którego został wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do umowy
6. Za datę zapłaty strony ustalają dzień, w którym Zamawiający wydał swojemu bankowi polecenie przelewu wynagrodzenia na konto Wykonawcy.
7. Faktura VAT należy wystawić na adres: NABYWCA: Ośrodek Rehabilitacyjny w Kościanie, ul. Bączkowskiego 11a, 64-000 KOŚCIAN, NIP: 6981582707, REGON 410390558

§ 7

ODBIORY ROBÓT

1. Strony ustalają, że przedmiotem odbioru robót jest wykonanie przedmiotu umowy, potwierdzone protokołem odbioru robót.
2. Komisyjny odbiór końcowy robót zorganizowany będzie przez Zamawiającego w terminie do 4 dni od daty zgłoszenia przez Wykonawcę i potwierdzenia prawidłowości i gotowości wykonanych robót do odbioru.
3. Komisja zostanie powołana przez Zamawiającego i musi być w niej obecny przedstawiciel Wykonawcy.
4. Protokół odbioru końcowego stanowić będzie podstawę do ostatecznego rozliczenia zadania.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowość, staranność i estetykę realizacji przedmiotu umowy.
6. Po dokonaniu czynności odbioru końcowego komisja podpisuje protokół odbioru końcowego, którego data jest terminem zakończenia robót.

§ 8

KARY UMOWNE

1. Kary umowne będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:

- 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości - 0,2 % wynagrodzenia ustalonego w umowie za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia wyznaczonego na zakończenie przedmiotu umowy,
 - b) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym robót - 0,2 % wynagrodzenia ustalonego w umowie za każdy dzień opóźnienia liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy,
- 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego w wysokości 10 % wynagrodzenia ustalonego w umowie,
2. Niezależnie od kar umownych strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku, gdy szkoda przekracza wysokość kar umownych.
3. Kary umowne potrącane będą z wynagrodzenia przy płatności dokonywanej na podstawie faktury, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. Zamawiający może usunąć, w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt, wady nieusunięte w wyznaczonym terminie.
5. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
6. W przypadku uzgodnienia zmiany terminów realizacji zamówienia kara umowna będzie liczona od nowych terminów.

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają pisemnego aneksu podpisanego przez strony, pod rygorem nieważności.
2. Cesja wierzytelności wynikających z niniejszej umowy przez którąkolwiek ze stron wymaga zgody drugiej strony niniejszej umowy w formie pisemnej zastrzeżonej pod rygorem nieważności.
3. Osobami wyznaczonymi do uzgodnień i koordynacji realizacji przedmiotu umowy będą:
ze strony Zamawiającego:
 - 1)
 - 2) ze strony Wykonawcy: tel/ e-mail:
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowania przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa budowlanego.
5. Wszelkie spory, mogące wynikać z tytułu niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez właściwe dla Zamawiającego Sądy Powszechnie.
6. Wykonawca nie może dokonać zastawienia lub przeniesienia, w szczególności: cesji, przekazu, sprzedaży, jakiegokolwiek wierzytelności wynikającej z umowy lub jej części, jak też korzyści wynikającej z umowy lub udziału w niej, na osoby trzecie bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego, zastrzeżonej pod rygorem nieważności.
7. W przypadku Wykonawcy będącego konsorcjum z wnioskiem do Zamawiającego o wyrażenie zgody na dokonanie czynności, o której mowa w ust.1, występuje podmiot reprezentujący wszystkich członków konsorcjum, zgodnie z posiadany

pełnomocnictwem.

8. Zamawiający nie wyrazi zgody na dokonanie czynności określonej w ust. 5, dopóki Wykonawca nie przedstawi dowodu zaspokojenia roszczeń wszystkich Podwykonawców, których wynagrodzenie byłoby regulowane ze środków objętych wierzytelnością będącą przedmiotem czynności przedstawionej do akceptacji.
9. Umowa została wykonana w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki do umowy:

- 1) przedmiar robót,
- 2) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót,
- 3) Oświadczenie o prowadzeniu rachunku bankowego

Załącznik do umowy nr

....., dnia

.....
.....
.....

(nazwa i adres dostawcy, wykonawcy, NIP, Regon)

OŚWIADCZENIE

1. Oświadczam, że prowadzę rachunek bankowy, na który należy przekazać płatności do umowy dotyczącej **ROZBUDOWA I PRZEBUDOWA BUDYNKU OŚRODKA REHABILITACYJNEGO W KOŚCIANIE - ETAP I**

Do rachunku bankowego został wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej.

.....
podpis (y) osoby (osób) upoważnionej (ych) do reprezentowania